

ZARZĄDZENIE NR 5 /13
Starosty Grójeckiego
z dnia 28 stycznia 2013 roku.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych Powiatu w 2013 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) i zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wyłonienie ofert na realizację zadań własnych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki”

§ 2.

1. W skład Komisji konkursowej powołuję następujące osoby:

- a) Przewodniczący Komisji – Stanisław Walczak –z-ca naczelnika Wydziału Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Grójcu
- b) Członek Komisji – Krzysztof Fiks – Członek Zarządu Powiatu
- c) Członek Komisji - Stefania Fetraś - Członek Zarządu Powiatu
- d) Członek Komisji – Małgorzata Dusza – przedstawiciel organizacji pozarządowej
- e) Członek Komisji – Grzegorz Sowiński – przedstawiciel organizacji pozarządowej

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy naczelnika Wydziału Edukacji i Zdrowia

2. Zarządzenie podlega przekazaniu osobom wymienionym w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Regulamin prac komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WIZ STAROSTY
Janusz Rózycki
WICESTAROSTA

**KARTA OCENY OFERTY
KONKURS OFERT NA ROK 2013 OGŁOSZONY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
GRÓJECKIEGO**

Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego

.....

Nazwa Organizacji składającej ofertę:

.....

Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie :

.....

**Kryteria oceny
formalnej złożonej oferty**

Tak/Nie

=====

1. Terminowość złożenia wniosku
2. Kompletność wniosku
3. Zgodność oferty z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Starostę Grójeckiego
4. Poprawność wypełnienia oferty

Kryteria oceny merytorycznej

Skala ocen (0-5 pkt)

=====

1. Zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia i założeniami programu;
2. Zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania:
do 30% - 1 pkt , 31% - 40% - 3 pkt , 41 % - 50% - 5 pkt
3. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową
4. Dotychczasowa współpraca z samorządem. Stopień promocji Powiatu

Czytelny podpis członka Komisji

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Starosty Grójeckiego nr /13
z dnia 28 stycznia 2013

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

podpis składającego oświadczenie

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

§ 2

Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty” (załącznik nr 1 zarządzenie).

§ 3.

1. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
2. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Staroście Grójeckiemu, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.